

Sadržaj

Uvod.....	str. 3
Nivoi menadžmenta.....	4
2.1. Nivoi menadžera.....	5
2.2. Uloge menadžera.....	6
2.3. Veštine menadžera.....	8
2.4. Efikasnost menadžera.....	9
2.5. Tipovi i stilovi menadžera.....	9
Zaključak.....	10
Litertura.....	11

Uvod

Još od davnina ljudi su počeli da se organizuju u grupe, radi ostvarivanja ciljeva, koje pojedinačno ne bi mogli da ostvare. Kako je društvo počelo da se oslanja sve više na grupne poduhvate i kako su se organizovane grupe povećavale, zadatak menadžera je bio sve važniji, tako da je danas menadžment jedna od najvažnijih ljudskih aktivnosti. Treba istaći 5 funkcija menadžera: planiranje, organizovanje, odabiranje kadrova, rukovođenje i kontrola.

Efikasnost menadžerstva je oblast za koju su u svijom firmama nadležni: predsjednik korporacije, upravnik bolnice, direktor vladnih institucija, organizacija, poglavar crkve, kapiten jednog tima i dekan univerziteta. Ta nadležnost, koja je vezana takodje i za šefove, administratore i supervizore, značajna je za različite nivoe organizacije i različite tipove preduzeća. Svi menadžeri obavljaju menadžerske funkcije. Ipak međusobno se razlikuju po vremenu koje provedu u obavljanju tih funkcija. Tako na primer, vrhunski menadžeri provode više vremena u oblasti planiranja, rukovođenja i organizovanja.

Postavlja se pitanje da li je menadžment nauka ili umetnost. Menadžerstvo, kao i svi drugi poslovi, kao komponovanje muzike, inženjerstvo, računovodstvo, čak i sport jeste umetnost. To treba umeti. To je rad u uslovima realne situacije. Ipak, da bi menadžeri mogli da obavljaju svoj posao što kvalitetnije moraju da se koriste organizovanim znanjima o menadžmentu.

NIVOI MENADŽMENTA

Menadžment definišemo kao proces kreiranja održavanja uslova u kojima pojedinci radeći u grupama efikasno postižu odabrane ciljeve.

Proces menadžmenta je vrlo kompleksan i u njemu se međusobno prepliću brojni činioci. Svi ti činioci moraju biti usklađeni međusobno kako bi sistem menadžmenta funkcionisao kao celina. Osnovni elementi ovog procesa su: ideje, stvari ili sredstva, ljudi i njihove potrebe. u tom kontekstu neophodno je sagledati osnovna tri nivoa menadžmenta.

Polazeći od ideja, njihovom razradom i analizom, dolazimo do plana, na osnovu koga se predviđa dalji tok aktivnosti i utvrđuje poslovna politika, program, ciljevi, razvija poslovna strategija (Strateški menadžment).

Drugi činilac predstavlja stvari sredstva.

Pristupa se organizaciji onoga što je planirano. To podrazumeva uspostavljanje organizacionih struktura, oblika i odnosa. (Korporativni menadžment).

Trći činilac čine ljudi u organizaciji.

Aktivnosti menadžera u ovoj oblasti usmerene su u tri pravca. Prvi pravac se odnosi na uzbor stručnih i odgovornih saradnika i njihovo usmeravanje, obuku i raspoređivanje. Drugi pravac se odnosi na preduzimanje aktivnosti u domenu utvrđenih zadataka, odnosno sprovođenju svega što je planirano i organizovano. To su: donošenje odluka, delegiranje poslova, koordinacija. Treći pravac odnosi se na kontrolu, ocenu rezultata rada, sistem nagrađivanja. (Operativni menadžment)

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com